

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Sandra Abelina Contreras Noriega), Contract Number (029-93-2023), Services (Técnicos o Profesionales) (Servicios Técnicos), Invoice Number (825707606), Monthly Honorariums (Q.6,500.00), Total Contract Amount (Q.56,550.00), Administrative Unit (Unidad de Admisnitración Financiera, UDAF), CUI (2513030630101), Ministerial Agreement (369-2023), Contractor NIT (69623163), Series (936E4924), Report Period (Noviembre), and Contract Term (10 de abril al 31 de diciembre de 2023).

Objetivos del Contrato: "EL TECNICO" se compromete a prestar sus servicios para la UNIDAD DE ADMINSITRACION FINANCIERA -UDAF- DE LA DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicacion y diligencia y con arreglo a las prescripciones des sus conocimientos tecnicos, en la prestacion de Servicios, que se describen a continuacion, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas . (Clausula Tercera )

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo técnico en la revision, clasificacion, y verificacion de los expedientes que ingresan a la Unidad de Admisnitracion Financiera UDAF), velando que los mismos cumplan con los requisitos legales y lineamientos internos del Ministerio de Cultura y Deportes
b) Brindé apoyo técnico en el resguardo de los documentos de la UDAF.
c) Brindé apoyo técnico en la recepción de llamadas que ingresan a UDAF
d) Brindé apoyo técnico en la elaboracion de documentos oficiales de la UDAF.
e) Brindé apoyo técnico en las actividades de la UDAF, que se realizan dentro y fuera del Ministerio de Cultura y Deportes
f) Brindé apoyo técnico en las tres Coordinaciones que se encuentran en la UDAF.
g) Brindé apoyo técnico en la realizacion del POA de la UDAF.
h) Brindé apoyo técnico en la realizacion del PAC de la UDAF.
i) Brindé apoyo técnico en la Formulación del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado.

Sandra Abelina Contreras Noriega
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Sandra Abelina Contreras Noriega

Firma de Contratista

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría
Director
Unidad Administrativa Financiera -UDAF
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)